

T.C
OSMANİYE VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
BANKA PROMOSYON İHALESİ SONUÇ KARARI

1-Kurumun Adı : Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü
A) Adresi : A.Menderes Mah.M.Şahin Bulv.Vilayet Konağı M Blok Kat: 1
Milli Eğitim Müdürlüğü Merkez/Osmaniye
B) Telefon ve Faks Numarası : 0328.8261783- 0328.8250330
C) Elektronik Posta Adresi : http://osmaniye.meb.gov.tr
2-İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
3-İhale Usulü : Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü
4-Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 08/02/2017 Çarşamba günü, saat 10:00
5-Toplam Teklif Sayısı : **9 (Dokuz)**
6-Geçerli Teklif Sayısı : **9 (Dokuz)**
7-Açık Artırmaya Katılan Banka Sayısı : **5 (Beş)**
8-Sonuç Kararı Tarih ve Saati : 08/02/2017 Çarşamba günü, saat 14:00

Açık Artırmada Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif Veren

1-Bankanın Adı : T.C. Ziraat Bankası Merkez Şubesi
2-Adresi : Alibeyli Mah.Dr.Ahmet Alkan Cad.No:7 - Osmaniye
3-Telefon ve Faks Numarası : 3288143574
4-Elektronik Posta Adresi :
5-Bağlı Olduğu Vergi Dairesi ve Vergi Nosu : Kızılbey Vergi Dairesi- 9980069675
6-Teklif Miktarı (Kişi Başı) : **1.558,00 (Binbeşyüzellisekizlira)**
7-Protokolünün Süresi :3(Üç)Yıl (36 Ay)
8-Protokolünün Başlama ve Bitiş Tarihi :15/04/2017'den 14/04/2020'e kadar

Açık artırmaya; teklif mektuplarınca en iyi teklifi veren **5 (Beş)** adet banka katılmış olup açık artırmalarda verilen fiyatlarda, ekonomik açıdan kişi başı **1.558,00 TL. (Binbeşyüzellisekizlira)** ile en avantajlı teklifi veren Ziraat bankası Osmaniye Şubesiyle, protokol (sözleşme) imzalanması kararlaştırılmıştır.

BANKA PROMOSYONU İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN

Ramazan CELİK
İl Milli Eğitim Müdürü
Harcama Yetkilisi

ÜYE

Erbay TAN
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı

ÜYE

Kadir ÇÖZELİ
Yavuz Sultan Selim Mesleki ve
Teknik Anadolu Lisesi Müdürü

ÜYE

Mahmut KAHRAMAN
Eğitim-Bir Sen İl Şube Başkanı
Sendikası Yetkilisi

ÜYE

Ali CENET
Atatürk Ortaokulu Müdürü

MAAŞ ÖDEME PROTOKOLÜ

Bir taraftan aşağıda Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil Numarası: 1148, Merkezi: Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ/ANKARA, İnternet Sitesi Adresi: www.ziraatbank.com.tr olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına **OSMANİYE Şubesi** ile diğer taraftan yine aşağıda Kurum olarak adlandırılan **OSMANİYE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** arasında, Kurum personeline ait maaş ödemelerinin Banka tarafından yapılması konusunda aşağıda belirtilen hususlarda tam bir anlaşmaya varılmıştır.

AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1) Mevcut ve Kurum bünyesine protokol tarihinden sonra katılacak Kurum personelinin maaşlarının, ücret ve avans dâhil her türlü alacaklarının Banka tarafından ödenmesine ilişkin uygulama esaslarını düzenlemektir.

PROTOKOLÜN İŞLEYİŞİ

Madde 2) Personelin maaş ödemeleri Şubede personel adına vadesiz mevduat hesabı açılmak suretiyle yapılacaktır. Kurum, Banka'da hesap açılmasını teminen, personeline ait listeyi Banka'nın talep ettiği formatta ve elektronik ortamda Banka'ya iletacaktır. Banka, Kurum personeli adına Şubede açılmış olan hesaba bağlı Bankkart basımını gerçekleştirecektir.

Madde 3) Kurum, ödeyeceği maaş tutarını ödeme gününden 2 iş günü önce en geç saat 17:00'ye kadar Banka'daki Kurum hesabında tam ve eksiksiz olarak bulunduracaktır. Herhangi bir ödeme döneminde bu koşul yerine getirilmezse, Banka ödeme yükümlülüğü altında olmayacaktır. Yasal merciler tarafından Kurumun Banka nezdindeki protokole konu hesabına haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle hizmetin gerçekleştirilememesinden Banka sorumlu olmayacaktır.

Madde 4) Banka, ödeme günü saat 00:30'dan itibaren maaşların, personel hesaplarına intikalini sağlayacaktır.

Madde 5) Kurum, personel maaş ödeme bilgilerini içeren listeyi resmi yazı ekinde Şube'ye, manyetik ortamdaki bilgileri ise Banka'nın Operasyon Merkezi Ödeme ve Tahsilatlar Servisine ödeme tarihinden en az 2 (iki) iş günü önce en geç saat 16.00'ya kadar gönderecektir. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi halinde Banka'nın hiçbir sorumluluğu olmayacaktır. Kurum, bu gibi durumlarda Banka'ya karşı hiçbir itiraz ve talep hakkı bulunmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 6) Banka'nın Kurum tarafından verilen CD/DVD/e-posta ve listenin içeriğini kontrol etme yükümlülüğü bulunmayıp, sadece toplam ödeme tutarı, personel sayısı ve ödeme tarihi açısından karşılaştırma yükümlülüğü bulunmaktadır. Banka Şubesi ve/veya Operasyon Merkezi Ödeme ve Tahsilatlar Servisi tarafından yapılacak olan söz konusu kontroller sırasında saptanan tutarsızlık ya da arıza derhal Kuruma bildirilecek, böyle bir durumda Kurum yeni liste ve/veya manyetik ortamdaki bilgileri en seri şekilde ulaştıracaktır. Personelin ayrılışının Banka'ya bildirilmemesi ve/veya personelin isminin listelerde yer almaması durumunda sorumluluk Kurum'a aittir.

Madde 7) Kurum, vadesiz mevduat hesabı açılmasını teminen, kadrosuna yeni dâhil olan personele ait, Bankaca talep edilecek bilgileri zamanında Banka'ya bildirmek zorundadır.

Madde 8) Banka; işbu protokol kapsamında, sehven fazladan yaptığı ödemeler ile Kurum'dan doğacak her türlü alacağını Kurum'un Banka nezdindeki her türlü hesabından/alacağından takas-mahsup etmek suretiyle tahsil etmeye yetkilidir.

Madde 9) Teknik aksaklıklar, doğal afetler, harp, seferberlik, yangın, grev, lokavt, ihtilal, isyan, ayaklanma veya bunlardan doğan iç kargaşalıklar, terör olayları vb. olağanüstü durumlarda meydana gelebilecek maaş ödemeleri gecikmelerinden Banka sorumlu olmayacaktır.

Madde 10) Banka, Kurum personelinin talebi üzerine Banka cari mevzuatı doğrultusunda her türlü bankacılık işlemlerini gerçekleştirecektir. Kurum personeline verilecek bankacılık hizmetlerinde Banka'nın genel uygulama ve tarifeleri esas alınacaktır.

Madde 11) Kurum, mevcut diğer Bankacılık işlemlerini de Banka'da değerlendirmeye gayret gösterecektir. Öte yandan Kurum, Banka'nın acentelik faaliyetleri kapsamında sunmuş olduğu Bireysel Emeklilik Sistemine bağlı Otomatik Katılım uygulamasını Banka'dan temin etme konusunda gerekli işbirliği ve gayreti gösterecek, Banka'nın bu ürünü Kurum'a sunması, tanıtması, pazarlaması vb. konularında gerekli ortam ve işbirliğini tesis edecektir.

Madde 12) Banka tarafından uygun görülen tüm Kurum personelinin diğer bankacılık ürünlerinden yararlandırılması temel hedef olup, bu konuda Kurum ve Banka işbirliği içinde çalışacaklardır.

Madde 13) Protokolün işleyişine ilişkin olarak işbu protokolde belirtilmeyen hususlarda Banka cari mevzuatına göre işlem yapılacaktır.

Madde 14) Kurum personeline maaş ödemesi yapılmak amacıyla Şube'de Kurum adına açılacak olan vadesiz hesaba hiçbir şekilde faiz ödenmeyecektir.

PROMOSYON

Madde 15) İşbu protokolün imzalanması ve protokol süresinde yürürlükte kalması karşılığında, Banka tarafından Kurum personeline promosyon ödenecektir.

Promosyon tutarı toplam kişi başı peşin **1558 (Binbeşyüzellisekiz)-TL'** dir.

Toplam promosyon ödemesine esas daimi/kadrolu personel sayısı **3940** kişi olup, işbu protokolün yürürlüğe girmesini takip eden ilk maaş ödeme döneminde maaş ödemesi yapılan daimi/kadrolu personel sayısının, belirtilen kişi sayısından daha az olması durumunda, promosyon tutarı, maaş ödemesi yapılan kişi sayısı ile doğru orantılı olarak tekrar hesaplanacak ve buna göre ödenecektir. İşbu maddede belirtilen personel sayısından daha yüksek sayıda kişiye maaş ödenmesi durumunda, Banka tarafından ödenecek promosyon tutarında artış olmayacaktır.

Promosyon tutarı Kurum personelinin Banka nezdindeki hesaplarına yatırılacaktır.

Madde 16) Daimi/kadrolu olmayan Kurum personeline Banka'nın promosyon ödeme yükümlülüğü bulunmamaktadır.

Banka'nın promosyon ödeme yükümlülüğü Kurum'a karşı verilmiş bir taahhüt olup, Kurum personeli Banka'dan promosyon talebinde bulunamayacaktır.

Geçerliliği halen devam eden bir dönem için Banka'dan promosyon almış Kurum personeline, ilgili dönem boyunca Banka tarafından herhangi bir şekilde promosyon ödemesi yapılmayacaktır.

Promosyon ödemesi sonrasında Kurum'dan maaş almaya başlayan ve Kurum'un kararı ve/veya işbu protokol hükümleri nedeniyle promosyondan faydalanamayan personelin promosyon ödenmesine ilişkin taleplerinin muhatabı Kurum olup, promosyon ödemelerinden kaynaklı olarak Banka'nın her ne ad altında olursa olsun ödemek zorunda kaldığı tutar, Kurum hesaplarından tahsil edilmek suretiyle Kurum'a rücu edilecek ve konu hakkında Kurum bilgilendirilecektir.

Kurum ile personeli arasında ortaya çıkabilecek ihtilaflara Banka hiçbir şekilde taraf olmayıp herhangi bir sorumluluğu yoktur.

Madde 17) Kurum'un, işbu protokolde yer alan işlemlerle ilgili olarak protokol devam ederken bir başka Banka, Katılım Bankası veya Finans Kurumu ile maaş ödeme protokolü yapması, Banka aracılığı ile maaş ödemelerini durdurması ve/veya protokole aykırı hareket etmesi halinde, Kurum, söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden üç iş günü içinde o güne kadar Banka tarafından promosyon

olarak ödenen meblağı, protokolün fesih tarihinde geçerli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal yükümlülükleri ile birlikte, herhangi bir itiraz ve def'i iddiasında bulunmaksızın defaten Banka'ya cezai şart olarak ödeyecek ve Banka o tarihten sonra promosyon ödemesini durduracaktır. Bu durumda dilerse Banka sözleşmeyi tek taraflı olarak fesih etmek hakkına da sahiptir.

Madde 18) Kurum'un herhangi bir sebeple kapatılması/bölünmesi/başka bir Kuruma devredilmesi/başka bir Kurum ile birleşmesi, Banka tarafından maaş ödemesi yapılan personel sayısının Madde 15'te belirtilen personel sayısına göre %5 (yüzdebeş) veya daha fazla azalması sonucunda, promosyon ödemesi yapılmış personelin maaş ödemelerine Banka tarafından aracılık edilememesi durumunda, söz konusu personele ödenen promosyon tutarları Kurum ve/veya devralan/birleşme sonucunda vücut bulan yeni kurum tarafından Banka'ya kalan süre ile orantılı şekilde kıst olarak ve Kurum'un kapanma / bölünme / devredilme / birleşme kararının alındığı tarihte geçerli olan T.C. Merkez Bankası avans kredisi faiz oranında hesaplanacak faiz ve yasal yükümlülükleri ile birlikte iade edilecektir.

Madde 19) İşbu protokol kapsamında yasal oranda tahakkuk edecek damga vergisi Kurum tarafından karşılanacaktır.

Madde 20) Kurum işbu protokolün 15. maddesinde belirtilen promosyon dışında Banka'dan başkaca hiçbir ad altında nakdi veya aynı herhangi bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Madde 21) İnternet Bankacılığında yapılan EFT/Havale ücretlerinde TCMB mesaj ücreti hariç herhangi bir ücret alınmayacaktır.

Madde 22) Sonradan gelen personeller için, daha önceki çalıştığı yerde promosyon almadığını beyan etmesi halinde, protokole kalan süre dahilinde promosyon ödenecektir. Kurumdan ayrılma yada tayin ile başka bir yere giden personelden ise verilen promosyon geri talep edilmeyecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 23) Tarafların ikametgâhları ve tebligat adresleri aşağıda belirtilmiştir. Bu adreslerin değişmesi durumunda adresi değişen taraf, diğerine durumu derhal noter kanalı veya iadeli taahhütlü mektupla bildirmek zorundadır. Aksi halde, işbu protokolde yazılı adrese gönderilen yazı ya da tebligatlar ikametgâh adresine gönderilmiş sayılır.

Madde 24) İşbu protokol 14/04/2020 tarihine kadar geçerli olup, bu tarihten sonra kendiliğinden sona erecektir.

UYUŞMAZLIK

Madde 25) Bu protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda OSMANİYE Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 26) İş bu protokol bu madde ile birlikte 26 (yirmialtı) maddeden ibarettir. OSMANİYE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ile Banka olarak adlandırılan Ticaret Sicil Numarası: 1148, Merkezi: Anafartalar Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 8 Altındağ/ANKARA, İnternet Sitesi Adresi: www.ziraatbank.com.tr olan Türkiye Cumhuriyeti Ziraat Bankası A.Ş. adına OSMANİYE Şubesi arasında 09/02/2017 tarihinde düzenlenmiş ve imzalanmış olup, 15/04/2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

KURUM

Adı:OSMANİYE İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adresi:

Yetkili Kaşe/İmzaları:

ZBFRM-00004

BANKA

T.C. Ziraat Bankası OSMANİYE Şubesi

Adresi:Dr.Ahmet Alkan cad. No:7

Yetkili Kaşe ve İmzaları: