

## **BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ**

### **2.1 BAŞVURU ESASLARI**

1. Her aday belirlenen süre içerisinde başvuruda bulunmak zorunda olup başvuru süresi uzatılmayacaktır.
2. Adaylar kadrolarının olduğu ilçede ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabileceklerdir. Ayrıca her aday kendi ilçesinde değerlendirilecek olup, ilçeler arası atama yapılmayacaktır.

### **2.2 BAŞVURU ŞARTLARI**

Sınavsız atama yapılabilmesi için, Yönetmeliğin 6'ncı maddesi ve Milli Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü'nün 16/03/2017 tarih ve 3524217 sayılı yazısına istinaden;

- a) Hizmet Süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara

öncelik verilecektir.

#### **Bilgisayar İşletmeni Kadrosu için :**

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin (6/ğ-3) bendinde “ (değişik:RG-13/1/2016-29592); Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından Bilgisayar İşletmenliği belgesi (belgede Bilgisayar İşletmenliği ibaresi bulunması gerekmektedir.) almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

#### **Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni Kadrosu için;**

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin (6/h-3) bendinde; Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek,

**NOT:** Buna göre alınan kurs belgelerinde;

- a) Bilgisayar işletmeni kadrosu için Bilgisayar İşletmenliği,
- b) Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için ise programlama, işletmenlik, bilgisayar programcılığı, bilgisayar ağı vb. bölümlerin bulunması gerekmektedir.

#### **Aşçı kadrosu için;**

- 1) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Aşçılık bonservisi veya MEB'den onaylı aşçılık sertifikası sahibi olmak,

**Bekçi Kadrosu için;**

- 1)En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,

**Kaloriferci kadrosu için;**

- 1)En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 2) Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak,
- 3) Kaloriferci bonservisi veya MEB'den onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak,

**2.2 BAŞVURU İŞLEMLERİ****EKLER:**

- 1- Diploma /Öğrenim Belgesi(ONAYLI)
- 2- Hizmet Belgesi (Onaylı)
- 3-Kanıtlayıcı diğer belgeler(sertifika kurs bitirme belgesi)

1. Başvuru formunu doldurarak müracaatta bulunan aday; onaylı hizmet cetvelini, en son bitirdiği okula ait mezuniyet durumunu gösteren öğrenim belgesini (diploma, geçici mezuniyet belgesi)

2. Başvuru şartlarında belirtilen diploma, sertifika ve benzeri belgelerin eksik, yanlış veya belirtilen şartları taşımaması halinde başvuruları geçersiz sayılacaktır.

3. Adaya ait “ Başvuru formu” ve adaya ait diğer belgeler onaylandıktan sonra başvuru ve atama takviminde belirtilen süreler içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğünde olacak şekilde gönderilecektir. Süresi içerisinde Müdürlüğümüze teslim edilmeyen evrak nedeniyle oluşacak mağduriyetten ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sorumlu olacaktır.